

Polityka ochrony dzieci w AKADEMICKIM KLUBIE PŁETWONURKÓW „PIRANIA” – wersja dla dzieci

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel organizacji pozarządowej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i sympatyk Klubu.
2. Zarządem organizacji jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej organizacji zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie organizacji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za *Politykę* ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki* ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji - Jolanta Franczak na okres pełnienia roli w Zarządzie Klubu.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

Rozdział II

PERSONEL

1. AKP "PIRANIA" zatrudnia doświadczony personel, sprawdza ich referencje oraz przygotowanie do pracy z dziećmi.
2. Organizacja uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz oświadczenie o niekaralności.
3. Organizacja zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem I pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

Rozdział III

PROCEDURY

1. W AKP "PIRANIA" przyjęte są procedury w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników I osób obcych.
2. Dziecko wszelką przemoc, krzywdzenie ze strony członków rodziny, rówieśników I osób obcych zgłasza opiekunowi prowadzącemu zajęcia, a jeśli jest to instruktor, to zarządowi AKP "PIRANIA".
3. Ze zgłoszenia sporządza się kartę interwencji, a jeśli wymaga sytuacja zgłoszenie przekazywane jest do odpowiednich organów
4. Każdy, kto ma obawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka, może uzyskać pomoc psychologiczną, terapeutyczną I prawną pod bezpłatnym numerem 800 100 100.
5. Pod bezpłatnym numerem 116 111 dziecko może porozmawiać, gdy czuje się dyskryminowane, doświadcza przemocy lub jest jej świadkiem
6. W przypadku krzywdzenia rówieśniczego opiekun przeprowadza rozmowę z każdym dzieckiem I ich opiekunami.
7. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego opracowywany jest plan naprawczy, celem zmian niepożądanych zachowań.
8. Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu opracowywany jest plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.

Rozdział IV

Ochrona wizerunku

1. AKP "PIRANIA" dba o ochronę wizerunku dzieci, poprzez otrzymaną pisemną zgodę na publikowanie zdjęć, filmów od opiekunów dzieci I samych dzieci.
2. Pisemna zgoda zawiera informacje, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek I w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. Informacja o zajęciach Bezpieczna Zabawa na stronie www klubu w celach promocyjnych).